

II.

N á v r h

VYHLÁŠKA

ze dne 2018

o personálním a materiálním vybavení a standardech výkonu funkce insolvenčního správce

Ministerstvo spravedlnosti stanoví podle § 5a odst. 8 a § 39a zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění zákona č. 312/2006 Sb. a zákona č. 64/2017 Sb., (dále jen „zákon“) a podle § 431 písm. g) zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenčního zákona), ve znění zákona č. 64/2017 Sb., k provedení § 31, 36, 136, 371, 373, 383 a 385 insolvenčního zákona:

ČÁST PRVNÍ

PŘEDMĚT ÚPRAVY

§ 1

Tato vyhláška stanovuje obsah požadavků na personální a materiální vybavení insolvenčního správce a hostujícího insolvenčního správce (dále jen „insolvenční správce“) a na plnění některých povinností insolvenčního správce a stanovuje rozsah úředních hodin provozovny, rozvržení úředních hodin, způsob označování sídla a provozovny a činnosti, které je insolvenční správce povinen zajišťovat v provozovně.

ČÁST DRUHÁ

PERSONÁLNÍ VYBAVENÍ INSOLVEČNÍHO SPRÁVCE

§ 2

Zaměstnanec insolvenčního správce

(1) Insolvenční správce využívá pouze zaměstnanců, kteří jsou důvěryhodní a způsobilí pro činnosti, které vykonávají. Pro výkon své funkce využívá ~~pouze zaměstnanců, kteří nejsou zaměstnanci jiného insolvenčního správce, a zajistí pro něj~~ dostatečný počet odborně způsobilých zaměstnanců.

Okomentoval(a): [A1]: Rozlišování funkce a činnosti insolvenčního správce je matoucí a nemá zákonnou oporu, insolvenční zákon takové rozdělení v tomto kontextu nezná.

Okomentoval(a): [A2]: Navrhujeme vypustit, neboť navrhované ustanovení zavádí nerovnost jak mezi insolvenčními správci, tak mezi zaměstnanci, z tohoto důvodu je protiústavní.

(2) Zaměstnanec insolvenčního správce není důvěryhodný, zejména jestliže není bezúhonný podle § 7 odst. 1 písm. a) zákona.

(3) Odborně způsobilý zaměstnanec insolvenčního správce není důvěryhodný, zejména jestliže není bezúhonný podle § 7 odst. 1 zákona.

Počet zaměstnanců

§ 3

(1) Počet odborně způsobilých zaměstnanců není pro účely řešení úpadku oddlužením, konkursem prohlášeným podle § 396, 405 nebo 418 insolvenčního zákona nebo nepatrným konkursem dostatečný, jestliže na jednoho odborně způsobilého zaměstnance

a) připadá více než 60 insolvenčních řízení, pro která byl insolvenční správce v rozhodném období ustanoven do funkce,

b) připadá v rozhodném období více než 800 přezkoumávaných přihlášek pohledávek podle okamžiku přezkumu, nebo

c) připadá více než 300 neskončených insolvenčních řízení, ve kterých byl insolvenční správce ke konci rozhodného období ustanoven do funkce.

(2) Počet odborně způsobilých zaměstnanců není pro účely ostatních způsobů řešení úpadku dostatečný, jestliže na jednoho odborně způsobilého zaměstnance

a) připadá více než 10 insolvenčních řízení, pro která byl insolvenční správce v rozhodném období ustanoven do funkce,

b) připadá v rozhodném období více než 450 přezkoumávaných přihlášek pohledávek podle okamžiku přezkumu, nebo

c) připadá více než 30 neskončených insolvenčních řízení, ve kterých byl insolvenční správce ke konci rozhodného období ustanoven do funkce.

(3) Personální potřeby podle odstavců 1 a 2 se sčítají.

(4) Pokud insolvenční správce nevyužívá odborně způsobilého zaměstnance v délce stanovené týdenní pracovní doby¹⁾, lze jej započítat v poměru podle části pracovní doby, po níž je insolvenčním správcem využíván.

¹⁾ § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

§ 4

(1) Rozhodným obdobím je 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích o tři měsíce předcházejících měsíc, v němž se dostatečný počet odborně způsobilých zaměstnanců posuzuje.

(2) Insolvenční správce při zajišťování dostatečného počtu odborně způsobilých zaměstnanců zohlední změnu kritérií rozhodných pro určení jejich dostatečného počtu do prvního dne čtvrtého měsíce od okamžiku změny.

§ 5

(1) Počet odborně způsobilých zaměstnanců je dostatečný i tehdy, jestliže je o 1 odborně způsobilého zaměstnance nižší, než je dostatečný počet podle § 3 odst. 1 nebo 2, a insolvenční správce svou funkci vykonává především nebo zvýšenou měrou osobně.

(2) Počet odborně způsobilých zaměstnanců je dostatečný i tehdy, jestliže z informací a podkladů od insolvenčního správce vyplývá, že je schopen vykonávat funkci insolvenčního správce svědomitě a s odbornou péčí i s takovým počtem odborně způsobilých zaměstnanců, který neodpovídá požadavkům § 3.

Odborná způsobilost zaměstnance

§ 6

Zaměstnanec insolvenčního správce se považuje za odborně způsobilého, jestliže má vzdělání a odborné znalosti potřebné, aby byl zabezpečen kvalifikovaný výkon činností zaměstnance.

§ 7

(1) Za vzdělání potřebné pro odborně způsobilého zaměstnance pověřeného zastupováním insolvenčního správce v insolvenčním řízení před soudem a věřitelskými orgány se považuje vysokoškolské právnické nebo ekonomické vzdělání v magisterském studijním programu.

(2) Za vzdělání potřebné pro odborně způsobilého zaměstnance pověřeného zastupováním insolvenčního správce v incidenčním sporu se považuje vysokoškolské vzdělání v oboru právo v magisterském studijním programu právo a právní věda.

(3) V ostatních případech se za potřebné vzdělání považuje střední vzdělání s maturitní zkouškou doplněné o odbornou praxi v rozsahu nejméně 6 měsíců.

(4) Odbornou praxí podle odstavce 3 se rozumí výkon činnosti prováděné v délce stanovené týdenní pracovní doby¹⁾ a spočívající v odborné práci u insolvenčního správce nebo u insolvenčního soudu v oblasti odpovídající činnosti zaměstnance.

§ 8

(1) Za odborné znalosti potřebné pro odborně způsobilého zaměstnance se považují znalosti zejména v oblasti

- a) právní úpravy insolvenčního řízení,
- b) povinností insolvenčního správce,
- c) právní úpravy výkonu rozhodnutí a
- d) účetnictví, pokud věcně souvisají s jeho činností.

(2) Zaměstnanec má potřebné odborné znalosti, zejména jestliže byl insolvenčním správcem přiměřeně proškolen.

§ 9

(1) Odborná způsobilost zaměstnance se prokazuje dokumenty, které osvědčují dosažené vzdělání nebo formu, obsah a dobu vykonávané odborné praxe nebo školení.

(2) Zaměstnanec je považován za odborně způsobilého i tehdy, jestliže z informací a podkladů od insolvenčního správce vyplývá, že je zabezpečen kvalifikovaný výkon činností zaměstnance.

ČÁST TŘETÍ

MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ INSOLVENČNÍHO SPRÁVCE

Umístění a označování sídla a provozovny

§ 10

Sídlo a popřípadě provozovna insolvenčního správce se nacházejí na místě, které je veřejnosti přístupné.

§ 11

(1) Insolvenční správce umístí na viditelném místě při vchodu do budovy, ve které se nachází jeho sídlo, informační tabuli, která obsahuje slova „Insolvenční správce“, údaje identifikující insolvenčního správce podle § 5a odst. 7 zákona a slova „Úřední hodiny:“ s uvedením úředních hodin sídla podle § 5a odst. 1 zákona.

(2) Insolvenční správce umístí na viditelném místě při vchodu do budovy, ve které se nachází jeho provozovna, informační tabuli, která obsahuje slova „Insolvenční správce“, údaje identifikující insolvenčního správce podle § 5a odst. 7 zákona a slova „Provozovna – Úřední hodiny:“ s uvedením úředních hodin provozovny podle § 12.

§ 12

Úřední hodiny

(1) Provozovna je pro veřejnost otevřena v pracovních dnech v časovém rozmezí od 7 do 18 hodin alespoň šest hodin v jednom dnu, a to pravidelně alespoň jeden den v kalendářním týdnu.

(2) Úřední hodiny každé provozovny jsou stanoveny tak, aby insolvenční správce v každé provozovně zajišťoval činnosti podle § 14.

(3) Insolvenční správce může svoje sídlo a každou provozovnu uzavřít až na 4 kalendářní týdny v roce, jestliže o plánovaném uzavření informuje ministerstvo alespoň 7 pracovních dní předem. Zároveň uvede týdny, v nichž budou sídlo nebo provozovna uzavřeny. V dostatečném předstihu před uzavřením a po dobu jeho trvání zajistí na vhodném a viditelném místě u vstupu do uzavřeného sídla nebo provozovny umístění informační tabule s označením týdnů, v nichž budou sídlo nebo provozovna uzavřeny.

§ 13

Vybavení sídla a provozovny

Materiální vybavení sídla a provozovny je přiměřené povaze a rozsahu činností vykonávaných insolvenčním správcem, jestliže zejména jejich velikost, prostorové členění a vybavení místností dovoluje důstojný styk s dlužníkem, věřiteli a dalšími osobami.

§ 14

Činnosti zajišťované v provozovně

(1) Insolvenční správce v každé své provozovně v úředních hodinách zajišťuje činnosti stanovené insolvenčním zákonem, a to zejména

- a) přijímání písemností,
- b) poskytování součinnosti insolvenčního správce,
- c) umožnění proplácení částek určených pro jednotlivé věřitele v rozvrhovém usnesení, a
- d) evidování doby a důvodů přechodného uzavření provozovny.

(2) Je-li insolvenční správce ustanoven pro insolvenční řízení postupem podle § 25 insolvenčního zákona, zajišťuje v provozovně po celou dobu úředních hodin činnosti bezprostředně související s tímto insolvenčním řízením, a to zejména

- a) shromažďování podkladů pro insolvenční řízení,
- b) umožnění účastníkům insolvenčního řízení nahlédnout do seznamu přihlášených pohledávek a do dokladů, na jejichž základě je sestaven, a
- c) jednání s dlužníkem.

Okomentoval(a): [A3]: V kontextu návrhu vyhlášky není jasné, prostřednictvím kterého typu zaměstnanců může tyto činnosti insolvenční správce zajišťovat, nicméně trvání na osobním zajišťování činností insolvenčním správcem či odborně způsobilým zaměstnancem by bylo ve zjevném rozporu se zásadou proporcionality. Přímou souvisí s ust. § 2 odst. 1 vyhlášky.

(3) Činnosti podle odstavce 2 zajišťuje insolvenční správce v provozovně rozhodné pro ustanovení pro insolvenční řízení, a nemá-li takovou provozovnu, v jiné provozovně v obvodu téhož insolvenčního soudu, jinak v nejbližší provozovně.

ČÁST ČTVRTÁ

STANDARDS VÝKONU FUNKCE INSOLVENČNÍHO SPRÁVCE

Svědomitý výkon funkce s odbornou péčí

§ 15

Insolvenční správce postupuje při výkonu své funkce svědomitě a s odbornou péčí, jestliže zejména dostojí standardům výkonu funkce podle této části, ledaže mu insolvenční soud, s výjimkou § 16, dal odlišné pokyny, nebo jestliže doloží, že jsou zde důvody, pro které lze i jiný postup považovat za svědomitý postup při výkonu funkce s odbornou péčí.

§ 16

Insolvenční správce postupuje při výkonu funkce svědomitě a s odbornou péčí, jestliže zejména

- a) bez zbytečného odkladu oznamuje insolvenčnímu soudu skutečnosti, které mohou zakládat pochybnost o jeho odbornosti, nezávislosti nebo výkonnosti v určitém insolvenčním řízení, pro které byl ustanoven insolvenčním správcem,
- b) zajišťuje přítomnost způsobilých zaměstnanců v prostorách svého sídla a v prostorách všech provozoven v úředních hodinách po dobu své nepřítomnosti ~~pro všechny oblasti své činnosti,~~
- c) zajišťuje za sebe odpovídající náhradu po dobu své dočasné nepřítomnosti z důvodu čerpání osobního volna nebo z jiných obdobných důvodů ~~a to zejména pověřením odborně způsobilého zaměstnance,~~
- d) všechny osoby jednající jeho jménem jednají zdvořile, šetří práva a oprávněné zájmy účastníků insolvenčního řízení a dalších osob, jednají s nimi ohleduplně, podle možností jim vycházejí vstříc a postupují tak, aby je co možná nejméně zatěžovaly a aby nikomu nevznikaly nedůvodné náklady,
- e) předchází střetu zájmů, který je způsobilý ohrozit důvěru v nestrannost insolvenčního správce,
- f) nejedná ve prospěch určitého věřitele nebo omezeného okruhu věřitelů,
- g) příslušná podání v insolvenčním řízení činí pouze na elektronických formulářích, jejichž vzory jsou uveřejněny na internetových stránkách ministerstva,
- h) nakládá transparentně s majetkovou podstatou a spravuje ji a nakládá s ní způsobem, který nevede ke snížení uspokojení věřitelů nebo k poškození oprávněných zájmů dlužníka,

Okomentoval(a): [A4]: Formulováno velmi vágně, lze dovozovat, že každý insolvenční správce musí mít alespoň jednoho odborně způsobilého zaměstnance.

Okomentoval(a): [A5]: Rozpor s ust. § 12 odst. 3 vyhlášky, podle kterého může insolvenční správce provozovnu až na 4 týdny uzavřít. Současně lze opět dovozovat, že každý insolvenční správce musí mít alespoň jednoho odborně způsobilého zaměstnance.

i) podle nezbytných podkladů prověřuje možnou neplatnost a neúčinnost právních úkonů dlužníka a případně se bez zbytečného odkladu dovolá neplatnosti právních úkonů nebo odporuje neúčinným právním úkonům,

j) vede vlastní majetek odděleně od cizího majetku, zejména majetku dlužníka, a odděleně spravuje majetek v různých insolvenčních řízeních, zejména pro každého dlužníka zřizuje samostatný účet u banky, spořitelního nebo úvěrního družstva,

k) provádí pravidelně kontrolu účetnictví a daňové evidence vedené dlužníkem,

l) informuje účastníky řízení o jejich právech a povinnostech v insolvenčním řízení včas a v dostatečné míře, aby nedošlo k nedůvodné újmě na jejich právech, a na žádost je informuje o průběhu a stavu insolvenčního řízení,

m) uděluje souhlas s právními úkony dlužníka ve stanovené formě v přiměřené době, se zřetelem k právům a oprávněným zájmům dlužníka a věřitelů, a odepře-li udělení souhlasu, odůvodní takový postup a

n) činí potřebná opatření, aby nedocházelo k maření účelu insolvenčního řízení, zejména vykonává dohled nad činností svých zaměstnanců, případně dalších osob jednajících jeho jménem.

§ 17

Postup při změně v osobě insolvenčního správce

(1) Byl-li insolvenční správce odvolán z funkce nebo funkce zproštěn, postupuje svědomitě a s odbornou péčí, jestliže zejména do 5 pracovních dnů od účinnosti rozhodnutí o odvolání z funkce nebo rozhodnutí o zproštění funkce v úplnosti informuje nového insolvenčního správce o své dosavadní činnosti a předá mu její výsledky a rovněž spis a originály všech dokumentů souvisejících s výkonem funkce.

(2) Způsob a místo předání dokumentů podle odstavce 1 dohodne insolvenční správce s novým insolvenčním správcem a učiní o tom záznam do spisu; nedojde-li k dohodě, předá dokumenty dodáním do sídla nového insolvenčního správce.

(3) Odstavce 1 a 2 se použijí obdobně, jestliže je v rozhodnutí o úpadku insolvenčním správcem ustanovena osoba odlišná od předběžného správce.

§ 18

Postup při přezkoumání pohledávek

Při přezkoumání pohledávek postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, jestliže zejména

a) bezprostředně po svém ustanovení do funkce oznámí prostřednictvím insolvenčního rejstříku místo a způsob nahlížení do spisů přihlášených pohledávek,

- b) bez zbytečného odkladu informuje insolvenční soud o datu a místě konání jednání s dlužníkem k přezkoumání přihlášených pohledávek a o každé jeho změně,
- c) řádně přezkoumá přihlášené pohledávky, zejména podle příloh přihlášek, které obdrží od insolvenčního soudu, případně které si od věřitele výzvou k doplnění vyžádá, a podle dalších nezbytných podkladů, a případně odůvodní, proč přihlášené pohledávky nepřezkoumal v pořadí, v němž byly podány u insolvenčního soudu,
- d) v zájmu předcházení sporům, je-li to účelné, před popřením přihlášené pohledávky informuje věřitele, které nedoložené skutečnosti nebo doklady povedou k popření pohledávky,
- e) dostatečně odůvodní své popření, pokud přihlášenou pohledávku popírá, a
- f) v seznamu přihlášených pohledávek dostatečně odůvodní stanovisko, že nepopírá pohledávku, pokud se jím odchýlí od judikatury publikované ve Sbírce soudních rozhodnutí a stanovisek.

§ 19

Postup po prohlášení konkursu

Po prohlášení konkursu postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, jestliže zejména

- a) formou fyzické a dokladové inventury provede inventarizaci majetku náležejícího do majetkové podstaty podle inventurních soupisů nebo evidencí vedených dlužníkem, které má k dispozici, a podle údajů a informací získaných vyžádanou součinností,
- b) podle skutečného stavu zpracuje a průběžně doplňuje soupis majetkové podstaty a
- c) insolvenčnímu soudu a věřitelskému výboru podá zprávu o zjištěních k možné neplatnosti a neúčinnosti právních úkonů dlužníka.

§ 20

Postup při zjišťování a soupisu majetkové podstaty

Při zjišťování a soupisu majetkové podstaty postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, jestliže zejména

- a) zjišťování majetkové podstaty zajišťuje osobní činností nebo prostřednictvím svých zaměstnanců,
- b) při prohlídce bytu, sídla a jiných míst, kde má dlužník umístěn majetek náležející do majetkové podstaty, porovnává skutečně zjištěný stav s údaji, které dlužník uvedl v seznamu majetku, a o případných rozdílech informuje insolvenční soud,
- c) v případě dlužníka, ohledně kterého je vedeno exekuční řízení, zjišťuje majetkovou podstatu také prostřednictvím součinnosti soudního exekutora, a

d) podle možností při zjišťování majetkové podstaty pořizuje obrazovou dokumentaci, na niž odkáže v soupisu při označení majetku.

§ 21

Postup při zpeněžení majetkové podstaty

Při zpeněžení majetkové podstaty nebo její části postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, jestliže zejména

a) je provádí osobně nebo prostřednictvím svých zaměstnanců a při prodeji mimo dražbu především formou veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku nebo výběrového řízení; jiným osobám provádění úkonů při zpeněžení majetkové podstaty zadá jen ve zvlášť odůvodněných případech, a

b) insolvenčnímu soudu bez zbytečného odkladu k založení do spisu dlužníka v insolvenčním rejstříku předkládá kopie dokumentů vztahujících se k probíhajícímu zpeněžení majetkové podstaty nebo její části; to neplatí, jestliže by tím mohlo dojít k maření účelu insolvenčního řízení.

§ 22

Postup při uveřejňování zprávy o postupu insolvenčního řízení

Insolvenční správce postupuje při uveřejňování zprávy o postupu insolvenčního řízení svědomitě a s odbornou péčí, jestliže zejména

a) návrh zprávy, která obsahuje informace týkající se postupu insolvenčního řízení v předchozím období, zpracovává v termínech zohledňujících zájmy věřitelů,

b) návrh zprávy předloží věřitelskému výboru s žádostí o odsouhlasení a v případě, že souhlas nebude udělen, vypracuje nový návrh zprávy v souladu s vyjádřením, které si od věřitelského výboru vyžádá, a

c) bez zbytečného odkladu po obdržení souhlasu požádá insolvenční soud o zveřejnění zprávy v insolvenčním rejstříku, případně ji zveřejní také na svých internetových stránkách.

§ 23

Postup při jednání s dlužníkem

Při jednání s dlužníkem, jehož úpadek je řešen oddlužením, postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, jestliže zejména

a) upřednostňuje osobní jednání s dlužníkem před telefonickou či písemnou komunikací a písemnou elektronickou komunikací upřednostňuje před listinnou formou, ledaže se s dlužníkem dohodne jinak,

- b) jedná s dlužníkem v sídle nebo v provozovně, podle kterých byl ustanoven pro insolvenční řízení, nebo v dlužníkově bydlišti, popřípadě na žádost dlužníka a po dohodě na jiném místě a
- c) dlužníka při osobním jednání k přezkoumání přihlášených pohledávek informuje o průběhu a účelu tohoto jednání, způsobu, jakým může dlužník popírat přihlášené pohledávky, a o významu popření přihlášené pohledávky.

§ 24

Dohled nad dlužníkem

Při dohledu nad činností dlužníka v oddlužení postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, jestliže zejména

- a) získává informace k výši příjmů dlužníka, sleduje poměry na místním trhu práce v okolí bydliště dlužníka a posuzuje, zda má dlužník přiměřenou možnost dosáhnout vyššího výdělku,
- b) v případě nezaměstnaného dlužníka získává informace o činnosti dlužníka při obstarávání zaměstnání a posuzuje, zda dlužník o získání příjmu dostatečně usiluje,
- c) v případě dlužníka, který podniká, kontroluje výši příjmů z podnikání nebo jiné samostatně výdělečné činnosti a daňová priznání podaná dlužníkem, ověřuje zaplacení zejména veřejnoprávních závazků a posuzuje výdělečnost dlužníkovy podnikání a možnost dosažení vyššího příjmu v pracovním vztahu,
- d) pravidelně, alespoň jednou za tři měsíce, zjišťuje u dlužníka, zda má nějaké závazky po splatnosti, zda získal nějaké hodnoty zejména darem nebo dědictvím, zda zcizil nějaký majetek náležející do majetkové podstaty a zda u něho došlo ke změnám ve výživném nebo v počtu vyživovaných osob, případně zda lze tyto změny očekávat, a
- e) zjišťuje, zda nevyšly najevo okolnosti, na jejichž základě by bylo možno důvodně předpokládat, že oddlužením je sledován nepoctivý záměr.

§ 25

Postup při vyplácení splátek

Při vyplácení částí splátky připadajících na nezajištěné věřitele při oddlužení plněním splátkového kalendáře postupuje insolvenční správce svědomitě a s odbornou péčí, jestliže zejména

- a) bez zbytečného odkladu provádí výplatu nezajištěným věřitelům, zpravidla nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kterého jsou podle rozhodnutí o schválení oddlužení plněním splátkového kalendáře připsány na účet majetkové podstaty srážky z dlužníkových příjmů,
- b) bez zbytečného odkladu vyplácí dlužníkovi tu část příjmů za příslušný měsíc, která nemůže být sražena, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kterého jsou podle rozhodnutí o schválení oddlužení plněním splátkového kalendáře připsány na účet majetkové podstaty srážky z dlužníkových příjmů, a to na základě mzdových či jiných potvrzení o příjmech dlužníka,

c) bez zbytečného odkladu provádí výplatu věřitelům pohledávek na výživném ze zákona, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kterého jsou podle rozhodnutí o schválení oddlužení plněním splátkového kalendáře připsány na účet majetkové podstaty srážky z dlužníkových příjmů,

d) výplaty nízkých částek nepřevyšujících 150 Kč provádí nejméně jednou za 6 měsíců, zpravidla po dohodě s příslušným věřitelem,

e) určí plátcům mzdy dlužníka jednotlivě, jakou část nezabavitelné částky nemají srážet, jestliže provádění srážek ze mzdy nebo jiného příjmu dlužníka bylo příkázáno více plátcům mzdy dlužníka, aniž by v rozhodnutí o schválení oddlužení plněním splátkového kalendáře bylo určeno, jakou část nezabavitelné částky nemají srážet, a

f) informuje plátce mzdy dlužníka o způsobu provádění srážek ze mzdy, jestliže to přispívá k hospodárnému postupu v insolvenčním řízení.

§ 26

Vedení spisů

Při svědomitém postupu při výkonu funkce s odbornou péčí insolvenční správce zajišťuje vedení spisů, kterým se rozumí úkony spojené s příjmem, evidencí, rozdělováním, oběhem, vyhotovováním, vyřizováním, podepisováním, odesíláním, ukládáním a vyřazováním dokumentů, se kterými se insolvenční správce seznámí při výkonu své funkce.

§ 27

Spis

(1) Při vedení spisů se zakládá samostatný spis pro každé insolvenční řízení, pro které byl insolvenční správce ustanoven do funkce.

(2) Spis je veden v listinné formě, v elektronické formě nebo v kombinované formě.

(3) Každý spis je označen spisovou značkou insolvenčního soudu, u něhož je příslušné insolvenční řízení vedeno, a popřípadě také spisovou značkou insolvenčního správce.

§ 28

Obsah spisu

(1) Spis obsahuje zejména soudní rozhodnutí, přípisy, korespondenci, protokoly, záznamy a další dokumenty vztahující se k danému insolvenčnímu řízení.

(2) Každý dokument zakládáný do spisu se opatří jednoznačným identifikátorem a údajem o okamžiku založení do spisu.

(3) Spis obsahuje také spisový přehled, v němž je uveden soupis dokumentů založených do spisu spolu s identifikátorem každého dokumentu a případně také údajem o tom, že je dokument založen v elektronické podobě.

§ 29

Přílohy spisu

(1) Součástí spisu jsou také přílohy, a to zejména obrazové a zvukové záznamy a záznamy na elektronických médiích.

(2) Součástí spisu jsou také zvláštní přílohy, které tvoří

- a) spisy přihlášek pohledávek včetně jejich příloh a dalších dokumentů a
- b) spisy obsahující dokumenty vztahující se k incidenčním sporům.

§ 30

Zpřístupnění spisu

(1) Používá-li insolvenční správce pro vedení spisu v elektronické nebo kombinované formě počítačový informační systém, zajistí přístupnost dat v rozsahu dat ve spisech přihlášek pohledávky oprávněným osobám prostřednictvím technických prostředků nebo dálkového přístupu.

(2) Nejde-li o spis vedený pro pravomocně skončené insolvenční řízení, zajistí insolvenční správce, aby byl v jeho sídle přístupný oprávněným osobám. Spis vedený pro insolvenční řízení, pro které byl insolvenční správce ustanoven na základě zápisu údaje o provozovně do příslušné části seznamu insolvenčních správců, zpřístupní insolvenční správce v prostorách této provozovny. Nevede-li insolvenční správce tyto spisy v elektronické formě, zpřístupní je alespoň po předchozí žádosti.

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 31

Zrušuje se:

1. Vyhláška č. 355/2013 Sb., o úředních hodinách provozovny, o označování sídla a provozovny a o činnostech, které je insolvenční správce povinen zajišťovat v provozovně.

2. Vyhláška č. 101/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 355/2013 Sb., o úředních hodinách provozovny, o označování sídla a provozovny a o činnostech, které je insolvenční správce povinen zajišťovat v provozovně.

ČÁST ŠESTÁ

ÚČINNOST

§ 32

Tato vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po jejím vyhlášení.

Ministr spravedlnosti: